



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ พีพี คลิฟ บีช รีสอร์ท

ที่อยู่เลขที่ 279 หมู่ที่ 7 ตำบลอ่าวนาง

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81210

โทรศัพท์ 075601457, 0622172239 โทรสาร 075601458 E-mail : ppcliffbeach@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นส. นูริดา สาเหาะ แผนก/หน้าที่ ด้อนรับส่วนหน้า
2. นส. ยิสมานี หะยิ แผนก/หน้าที่ ด้อนรับส่วนหน้า

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ดร. แก้วเอียด

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(นายชาวี แก้วเอียด)

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล

วันที่ 01/11/2564

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**Thaksin University Cooperative Education Project**  
**รายละเอียดงานสหกิจศึกษา**

**เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา**

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

**ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

(ภาษาไทย) ฟิฟิ คลิฟ บีช รีสอร์ท

(ภาษาอังกฤษ) Phi Phi Cliff beach Resort

ที่อยู่เลขที่ 279 หมู่ที่ 7 ตำบลอ่าวนาง

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81210

โทรศัพท์ 075601457, 0622172239 โทรสาร 075601458 E-mail : ppcliffbeach@gmail.com

Website phiphicliffbeach.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม ทัวร์ ร้านอาหาร

**ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน**

ชื่อ-สกุล นายชาวิ แก้วเอียด

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล โทรศัพท์ 0654025648 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ☒ ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้งานสื่อโซเชียลมีเดีย ( Facebook Fanpage, IG, Tiktok). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ (ภาคใต้) อัปเดตข้อมูล ข่าวสาร นโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐ (Sandbox Model).

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)  
ชุดนักศึกษา หรือชุดยูนิฟอร์ม หรือชุดพลเม รองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าคัทชู

### สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ( ) ไม่มี ( ☒ ) มี ( ☒ ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

( ☒ ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี ( ☒ ) มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ( ☒ ) ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ฟรีค่าเรือโดยสารจากกระบี่ – เกาะพีพี วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 และ วันที่ 18 มีนาคม 2565

### การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

( ☒ ) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ☒ ) อื่น ๆ ชุดพลเม

### การไปรายงานตัว

( ☒ ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ( ) วันแรกของการปฏิบัติงาน

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

เบื้องต้นพนักงานของโรงแรมทุกคนได้รับวัคซีนจำนวน 2 โดสเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับนักศึกษาสหกิจ ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ทางโรงแรมมีนโยบายให้ตรวจ Swab ประจำเดือนโดยชุดตรวจ ATK KIT ซึ่งทางโรงแรมจะเป็นผู้ดำเนินการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้

**ชวี่ แก้วเอียด**

(ลงชื่อ) นายชวี่ แก้วเอียด (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล

วันที่ 01/11/2564